

*Vedeme a vzděláváme děti tak, aby byly
připraveny do života a byly úspěšné
a šťastné.*



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI

ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Základní škola a mateřská škola Basic Plzeň, z. ú.
Koterovská 2208/158
326 00 Plzeň
IČO: 19691068

Obsah

1.	Základní údaje o škole.....	3
2.	Přehled oborů vzdělávání	4
3.	Školská rada	4
4.	Školní vzdělávací program	4
5.	Personální zabezpečení školy	4
6.	Údaje k zápisu a přijímacímu řízení k povinné školní docházce	5
7.	Údaje k zápisu k docházce do MŠ.....	5
8.	Údaje o výsledcích vzdělávání a výchovy žáků	6
9.	Údaje o prevenci sociálně patologických jevů	6
10.	Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	6
11.	Naplnění cílů školního vzdělávacího programu	7
12.	Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.....	7
13.	Základní údaje o hospodaření školy za rok 2024/2025	7
14.	Údaje o zapojení do rozvojových a mezinárodních programů	7
15.	Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.....	7
16.	Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů.....	8
17.	Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolu ve vzdělávání	8
18.	Spolupráce s rodiči.....	8
19.	Školní družina.....	8
20.	Činnosti a akce základní školy a školní družiny	8
21.	Fotky z akcí základní školy a školní družiny.....	10
22.	Reference od rodičů.....	14
23.	Hodnocení minimálního preventivního programu	14
24.	Mateřská škola Basic Plzeň	15
25.	Činnosti a akce mateřské školy.....	15
26.	Fotky z akcí MŠ.....	17
27.	Reference od rodičů MŠ	20
28.	Závěr	20

1. Základní údaje o škole

Název:	Základní škola a mateřská škola Basic Plzeň, z.ú.
Sídlo:	Koterovská 2208/158, Plzeň, 326 00
Zřizovatel školy:	Základní škola a mateřská škola Basic Plzeň, z.ú.
IČ:	196 91 068
RED IZO:	691017701
IZO ZŠ:	181143160
IZO MŠ:	181146487
IZO ŠD:	181146509
IZO JD:	181146495
Ředitelka školy:	Mgr. Svatava Kovářová
Telefon:	602 501 912
e-mail:	kovarova@skolabasic.cz
www:	www.skolabasic.cz , www.skolabasicplzen.cz

Charakteristika školy:

Základní škola má 7 ročníků s 5 třídami. Ke škole patří školní družina. Škola je vybavena potřebnými učebnicemi a učebními pomůckami. K dispozici je žákovská knihovna a mobilní počítačová učebna.

Mateřská škola má 1 třídu.

Prostory ke sportování a výuku tělesné výchovy řešíme pronájmem tělocvičny v areálu TJ Sokol Petřín, včetně venkovního sportovního areálu.

Základní i mateřská škola také využívá zahradu ve vnitrobloku.

Děti i žáci se stavují ve školní jídelně – výdejně.

SOUČÁSTI ŠKOLY	KAPACITA
Základní škola	24
Školní družina	24
Školní jídelna - výdejna	46
Mateřská škola	22

2. Přehled oborů vzdělávání

Základní škola a mateřská škola Basic Plzeň, z.ú. v souladu se zápisem ve školském rejstříku vyučuje tyto obory:

- Základní škola - 79-01-C/01, denní forma studia, délka vzdělávání: 9 r. 0 měsíců
- Mateřská škola – předškolní vzdělávání

3. Školská rada

V tomto školním roce byly dvě zasedání školské rady. Na zasedání školské rady bylo projednáváno:

- školní a organizační řád, provozní řád, ŠVP mateřské i základní školy
- návrhy kroužků pro děti a žáky
- výroční zpráva

4. Školní vzdělávací program

Základní škola: ŠVP „Škola s porozuměním“ - Č.j. : ZŠMŠ/002/2024/Kov

Mateřská škola: ŠVP „Škola s porozuměním“ - Č.j. : ZŠMŠ/003/2024/Kov

5. Personální zabezpečení školy

Základní škola	Počet fyzických osob	Z toho kvalifikovaní	Přepočtený evidenční počet
Pedagogičtí zaměstnanci	7	2	6,0
z toho učitelé	5	1	4,75
z toho asistenti pedagoga	2	2	1,25
	Počet fyzických osob		
Nepedagogičtí zaměstnanci	1		1,0

Mateřská škola	Počet fyzických osob	Z toho kvalifikovaní	Přepočtený evidenční počet
Pedagogičtí zaměstnanci	3	3	3,0
z toho učitelé	3	3	3,0
z toho asistenti pedagoga	0	0	0
Nepedagogičtí zaměstnanci	1	1	1,0

Školní družina	Počet fyzických osob	Z toho kvalifikovaní	Přepočtený evidenční počet
Pedagogičtí zaměstnanci	1	0	0,5

Školní jídelna - výdejna	Počet fyzických osob	Přepočtený evidenční počet
Zaměstnanci	1	1,0

6. Údaje k zápisu a přijímacímu řízení k povinné školní docházce do ZŠ

Vydáno: 12 rozhodnutí o přijetí k povinné školní docházce
1 rozhodnutí o odkladu k povinné školní docházce
5 rozhodnutí o přestupu

7. Údaje k zápisu k docházce do MŠ

Zapsáno: 22 dětí
Vydáno: 18 rozhodnutí o přijetí do MŠ

8. Údaje o výsledcích vzdělávání a výchovy žáků

I. pololetí

Prospělo:	19
Hodnoceno slovně	19
Neprospělo:	0
Nehodnoceno:	0

II. pololetí

Prospělo:	23
Hodnoceno slovně	24
Neprospělo:	1
Nehodnoceno:	0

9. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Poradenské služby v základní škole

Školní metodik prevence:	Bc. Karolína Galusová
Výchovný poradce:	Mgr. Svatava Kovářová
Etik školy:	Mgr. Svatava Kovářová
ICT koordinátor:	Tereza Šustrová

10. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Pedagogičtí i ostatní zaměstnanci jsou podporováni v dalším sebevzdělávání a navštěvují kurzy zaměřené zejména na komunikaci, vztahy, matematiku profesora Hejného, anglický jazyk, etiku a podobně.

Ve školním roce 2025/2026 se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účastnili pedagogové následujících akcí:

- S. K. - BOZP pro vedoucí pracovníky
- S. K. – Letní škola učitelské platformy
- S. K. – Letní škola TOŠ

- Š.J. – Komunikační kurz
- Š.J. – Základní studijní příručka

- L.V. – Jak žít a pracovat s dětmi
- L.V. – Začít spolu v MŠ

Vzdělávání zaměstnanců na vysokých školách

K. G. – Západočeská univerzita v Plzni – občanská výchova, výchova ke zdraví

Š. J. – Západočeská univerzita v Plzni – občanská výchova, výchova ke zdraví

P. P. – Západočeská univerzita v Plzni – matematika, chemie

11. Naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Při naplňování cílů ŠVP se soustředíme na vytváření takového prostředí, které žákům umožňuje bez zbytečného stresu dosahovat požadovaných výstupů, efektivní práce s chybou a systematickému objasňování slov.

Naplňování cílů ŠVP ve školním roce 2025/2026 bylo sledování především prostřednictvím pravidelných porad, hospitací a porad metodického sdružení.

Ke sledování naplňování cílů slouží také tzv. učební plány žáka, ve kterých žáci mají učivo rozděleno dle ročníku a dle ŠVP do jednotlivých učebních celků, v nichž je jejich postup vizuálně zaznamenáván.

12. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Škola uspořádala akci zahradní slavnost, kde žáci předvedli své hudební, taneční nebo divadelní představení, která nacvičili ve spolupráci s pedagogy. Tyto akce byly přístupné i pro širokou veřejnost. Škola uspořádala dvě setkání soukromých základních škol v Plzni. Setkání se uskutečnilo za účelem inspirace a vzájemného poznání. Podzimního setkání se zúčastnil jako host profesor Karel Rýdl, který měl přednášku na téma Cile vzdělávání a jejich proměna. Druhého setkání se zúčastnil také představitel Středního článku MŠMT Mgr. David Klimeš.

13. Základní údaje o hospodaření školy za rok 2025/2026

Výsledky hospodaření za školní rok 2025/2026 přikládám v příloze.

14. Údaje o zapojení do rozvojových a mezinárodních programů

Škola není zapojena do mezinárodních programů.

15. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

V. D. – Západočeská univerzita v Plzni – dějepis

A. J. – Západočeská univerzita v Plzni – dějepis

16. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

V průběhu školního roku jsme se zapojili do projektu OP JAK, který podporuje vzdělávání našich pedagogů a částečně vybavení školy.

Projekt Inovace CZ.02.02.XX/00/24_034/0012182.

17. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolu ve vzdělávání

Škola nemá odborovou organizaci.

18. Spolupráce s rodiči

Ve školním roce 2025/2026 škola nastavila komunikaci s rodiči. Rodiče v průběhu školního roku obdrželi dílčí hodnocení (prostřednictvím e-mailů a žákovských knížek), konaly se také pravidelné schůzky v trojúhelníku (rodič – učitel – žák).

Při škole vznik Klub rodičů, jehož účel je aktivní zapojení rodičů do dění školy a vzdělávání rodičů.

19. Školní družina

Školní družina má jedno oddělení. Činnost školní družiny se řídila ŠVP pro školní družinu.

Během celého školního roku v odpoledních hodinách probíhaly zájmové kroužky – vědecký, taneční, dílny a zumba.

20. Činnosti a akce základní školy a školní družiny

Září

- Schůzka s rodiči

Říjen

- Klub rodičů
- Halloween

Listopad

- Divadlo Orfeus
- Klub rodičů
- Den otevřených dveří
- Mobilní planetárium
- Adventní statek Újezd nade Mží

Prosinec

- Mikuláš
- Klub rodičů
- Adventní posezení s rodiči
- Vánoční setkání

Leden

- Den otevřených dveří
- Zápis do 1. třídy

Únor

- Přednáška o dentální hygieně

Březen

- Lyžařský výcvik pro 4.-6. třídu

Duben

- Městská policie – bezpečně po městě
- Návštěva knihovny
- Techmania (4.-7. třída)
- Škola v přírodě s výukou plavání (2.-4. třída)
- Divadlo Alfa (1.-4. třída)

Květen

- Škola v přírodě (1. třída)

Červen

- Návštěva vědecké knihovny (2. stupeň)
- DJKT opera Jeníček a Mařenka (2. stupeň)
- Výlet na Radyni (3.-7. třída)
- Výlet do Lobežského parku 1.-2. třída)
- Výlet na vodní hrad Švihov
- Zahradní slavnost

21. Fotky z akcí základní školy a školní družiny

Škola v přírodě



Plavecký kurz

Výlet do Zoo Plasy



Lyžařský kurz

Vyhodnocení školní soutěže Žák měsíce



Vodní hrad Švihov

Návštěva divadla J. K. Tyla v Plzni



Návštěva vědecké knihovny

22. Reference od rodičů

„Já vše hodnotím kladně. Vysvědčení touto formou jsem viděla prvně a jsem s ním maximálně spokojena. Dává mi to lepší představu o tom, jak se dětem ve škole daří. Kristýnky pokrok je obrovský. Ne, že by se dřív učila špatně. Ale bylo vidět, že ne všemu úplně rozumí. To se mi u vás nestává. Kristýnka pokročila i v chování. Je taková vyspělejší, schopnější, zodpovědnější a přátelštější. To, co děláte, má obrovský smysl a děkujeme za to!“ Helena D.

„Dcera každé ráno vstává už v 5:30 se slovy „Mami, jdeme dělat svačinku a jedeme do školy.“ Školu Basic doporučuji všem, kteří chtějí, aby děti škola bavila a nechodili do školy otrávení. Já sama si pamatuji, jaký vztah jsem měla se svými učitelkami. A to na bodě mrazu. Dcera miluje všechny – od paní třídní učitelky až po paní ředitelku.“ Gabriela E.

„Pro mě je na základní škole Basic naprosto největším přínosem způsob výuky s důrazem na použití znalostí v životě. A také to, jak se řeší konfliktní situace. A že škola pomáhá rodičům dítě nasměrovat, aktivně a příjemným způsobem ho zvládá a přivádí k odpovědnosti za své chování.“ Martina R.

23. Hodnocení minimálního preventivního programu

Minimální preventivní program (dále MMP) měl ve školním roce 2025/2026 zejména tyto hlavní cíle:

- 1) Prevence užívání návykových látek
- 2) informovanost a prevence v oblasti digitálních technologií (digitální hygiena, kyberšikana, rizika a bezpečné chování v digitálním prostředí).
- 3) Zdravý životní styl a pravidelný pohyb

Daná témata byla pravidelně otevírána v rámci třídnických hodiny i dalších předmětů (informatika, člověk a společnost, prvouka..) Uskutečnily se také besedy případně žáci navštívili tematické akce. Ve spolupráci s metodikem prevence/výchovným poradcem byly řešeny případné jednotlivé potíže.

Cíle minimálního preventivního programu se podařilo v průběhu roku naplnit. Škola vytvořila prostředí, které podporuje zdravé vztahy mezi žáky, nabízí jim informace o rizicích nevhodného chování a současně poskytuje dostatek pozitivních alternativ v podobě pohybových a zájmových kroužků. Preventivní program bude dále rozvíjen s důrazem na systematickou práci se třídními kolektivy, podporu zdravého životního stylu a úzkou spolupráci s rodiči.

24. Mateřská škola Basic Plzeň

Mateřskou školu navštěvují děti již od dvou let. Zvláštní pozornost proto věnujeme citlivé a individuální adaptaci nejmladších dětí, respektujeme jejich potřeby, možnosti a tempo a postupně je podporujeme v samostatnosti a začlenění do kolektivu.

Naším cílem je vytvářet bezpečné a podnětné prostředí, ve kterém se děti cítí dobře, mají prostor rozvíjet svoji samostatnost, sebevědomí, schopnost komunikovat, spolupracovat a řešit běžné situace. Ke každému dítěti přistupujeme individuálně, respektujeme jeho potřeby, možnosti a tempo a podporujeme především jeho silné stránky a pokroky.

V průběhu školního roku 2025/2026 jsme začali do vzdělávání postupně zavádět principy programu Začít spolu. Prostor mateřské školy jsme uspořádali do center aktivit, která dětem nabízejí různé možnosti učení prostřednictvím vlastní zkušenosti, hry, objevování a praktických činností. Děti mají možnost volby, učí se samostatně rozhodovat, plánovat svoji činnost, spolupracovat s ostatními a nést přiměřenou odpovědnost za svou práci i prostředí, ve kterém se pohybují.

Důležitou součástí vzdělávání je také sebereflexe a pozitivní hodnocení. Děti vedeme k tomu, aby dokázaly vnímat vlastní pokrok, ocenit svoji práci i práci druhých a postupně si uvědomovaly, co se jim podařilo a v čem se mohou dále rozvíjet.

Velký důraz klademe na učení v souvislostech a prostřednictvím skutečných zkušeností. Vzdělávací nabídku proto doplňujeme výlety, kulturními a vzdělávacími programy, setkáváními s odborníky a společnými akcemi s rodiči. Součástí programu mateřské školy je rovněž příprava předškolních dětí na úspěšný přechod do základní školy a výuka anglického jazyka.

25. Činnosti a akce mateřské školy

Říjen 2025

- Jablíčkobraní s rodiči a zakládání portfolií – společné odpoledne dětí a rodičů
- Halloweenská slavnost – dopolední program v MŠ, kostýmy, módní přehlídka, diskotéka a společné pohoštění
- Halloweenská stezka s rodiči plná úkolů a lampionový průvod

Listopad 2025

- Knihovna Slovan – seznámení se s knihovnou a program Večerníčkové pohádky
- Svatomartinské posvícení
- Mobilní planetárium – program pro předškolní děti
- Advent v Újezdu nade Mží – seznámení s adventními a vánočními tradicemi, životem v minulosti a návštěva zvířat
- Vánoční focení

Prosinec 2025

- Výprava k vánočnímu stromu a betlému u radnice Slovany.
- Mikulášská nadílka – děti mohly přijít v kostýmech čertů, andělů nebo Mikulášů; ve třídě děti navštívil Mikuláš s andělem
- Divadlo Orfeus – Pohádka o Vánocích
- Vánoční besídka s rodiči – Živý Betlém a společný zpěv koled

Únor 2026

- Divadlo Alfa – Pohádky ovčí babičky.
- Muzeum loutek Plzeň – Příběh na niti s doprovodným výtvarným programem
- Zubní hygiena pro děti – vzdělávací program v MŠ
- Karneval v MŠ
- Masopustní průvod – děti si vytvořily a vyzdobily veselé čepičky

Březen 2026

- Vodnická pohádka v MŠ – ekologicky zaměřený divadelní program věnovaný třídění odpadů
- Muzeum Dr. Bohuslava Horáka v Rokycanech – Skřítek Muzejníček a víla Muzejnička čekají na Velikonoce.
- Velikonoční tvoření s rodiči
- Zajíčková stezka

Duben 2026

- Beseda s městskou policií Plzeň
- Čarodějnický rej

Květen 2026

- Zoo Plzeň – výukový program Cesta do Afriky
- Přespání v MŠ pro předškolní děti
- Školka v přírodě

Červen 2026

- Den dětí – výprava na Božkovský ostrov
- Třídní fotografování a fotografování jednotlivců
- Farmapark u Toma – prohlídka s angličtinou
- Zahradní slavnost – pasování předškoláků

Výlety podle aktuálního počasí a možností

26. Fotky z akcí MŠ



Adventní stezka Újezd nade Mží



Divadlo Alfa



Návštěva knihovny Slovany



Školka v přírodě



Muzeum loutek Plzeň



Halloween

27. Reference od rodičů MŠ

„O školce Basic jsme začali uvažovat v době, kdy nám původní školka doporučila najít předškolní zařízení, které bude lépe navazovat na budoucí školní docházku. Řešili jsme tedy především otázku kontinuity – aby přechod do školy byl pro syna co nejplynulejší a co nejméně stresující. Změny prostředí jsem se upřímně trochu obávala. Zvažovala jsem, zda je vhodné měnit školku, nebo raději počkat až do nástupu do školy. Nakonec mi ale dávalo větší smysl udělat tuto změnu ještě v období školky, kdy je dítě flexibilnější a nebude zároveň čelit další velké změně v podobě přechodu ze školky do školy. Pro školku Basic jsme se rozhodli právě proto, že nabízí jasnou návaznost na další vzdělávání, klade důraz na individuální přístup k dětem a působila na nás velmi klidným, laskavým a bezpečným dojmem. Oceňovali jsme také komunikaci a přístup pedagogů, který nám dodal jistotu, že syn bude v dobrých rukou. Nyní, když syn školku Basic navštěvuje, mohu říct, že jsem maximálně spokojená. Syn je výrazně klidnější, spokojenější a do školky se opravdu těší. Velkou změnou pro mě je i to, že od něj už neslychám obávané „já nechci jít do školky“. Naopak – do školky chodí rád, cítí se tam dobře a já mám jistotu, že jsme udělali správné rozhodnutí. Školku Basic bych s klidným svědomím doporučila dalším rodičům, kteří hledají respektující a kvalitní předškolní prostředí s citlivým přístupem k dětem.“ Dagmar V.

28. Závěr

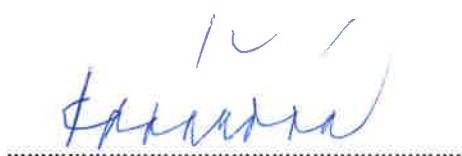
Školní rok 2025/2026 byl druhým rokem činnosti ZŠ a MŠ Basic Plzeň. Po prvním roce, který byl především obdobím zahájení a nastavování fungování školy, jsme se v zaměření zejména na stabilizaci pedagogického týmu, další zvyšování kvality vzdělávání a prohlubování principů, na kterých je naše škola založena.

Velkou pozornost jsme věnovali individuálnímu přístupu k dětem a žákům, práci s jejich skutečným porozuměním učivu, efektivní práci s chybou, formativnímu hodnocení a sebereflexi. Pedagogové se v průběhu roku dále vzdělávali a část z nich pokračovala ve studiu směřujícím k získání potřebné odborné kvalifikace. Důležitou součástí naší práce byla také metodická spolupráce pedagogického týmu, pravidelné hospitace a sledování individuálního pokroku jednotlivých žáků.

V mateřské škole jsme začali postupně zavádět principy programu Začít spolu a dále rozvíjeli prostředí podporující samostatnost, spolupráci, odpovědnost a učení prostřednictvím vlastní zkušenosti. V základní i mateřské škole jsme zároveň kladli důraz na bezpečné a respektující prostředí a na otevřenou komunikaci s rodiči.

Během školního roku se uskutečnila řada vzdělávacích, kulturních, sportovních a společenských aktivit, které vhodně doplňovaly běžnou výuku a umožňovaly dětem a žákům získávat nové zkušenosti v praktických souvislostech. Těší nás rovněž pozitivní zpětná vazba rodičů, která potvrzuje, že směr, kterým se škola ubírá, má pro děti i jejich rodiny smysl.

V Plzni 31.8.2026



Mgr. Svatava Kovářová, ředitelka školy

Příloha č. 1

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2025/2026

Název právnické osoby:

Základní škola a mateřská škola Basic Plzeň, z.ú.

IČO:

19691068

v Kč

ř./sl.	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č. 1 část A	dle přílohy č. 1 část B
	a	b	c	d
1	Přijatá dotace na školní rok 2025/2026	5149642	654059	
2	Náklady školního roku 2025/2026 hrazené z dotace, v tom:	5149642	654059	
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem			
4	v tom: a) mzdy	5149642	654059	
5	v tom: b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr			
6	Odvody na zákonné pojistné			
7	Ostatní náklady celkem, v tom:			
8	učebnice a učební pomůcky			
9	softwarové vybavení			
10	IT vybavení			
11	nákup vody, paliv, energie			
12	služby pošt a telekomunikací			
13	daně a poplatky			
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků			
15	nájemné*			
16	opravy a udržování			
17	cestovné			
18	ostatní materiál a služby			
19	Rozdíl (ř. 1 - 2)	0		

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997

Vysvětlivky:

ř. 1 Právnická osoba uvede částku dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2025/2026, tj. na období 1. 9. 2025 - 31. 8. 2026.

ř. 2 Právnická osoba uvede celkovou výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2025/2026.

ř. 19 Vysvětlující komentář k nenulovému rozdílu bude uveden v Rozboru hospodaření s dotací za školní rok 2025/2026.

Vypracoval:

Tereza Šustrová

Schválil:

Mgr. Svatava Kovářová

Telefon:

739677170

Datum:

08.10.2026

Základní škola a mateřská škola
Basic Plzeň, z.ú.
Koterovská 2208/158 Východní Předměstí
326 00 Plzeň
IČ:196 91 068

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2025/2026

Název a adresa právnické osoby:

IČO: 19691068 RED_IZO: 691017701

Základní škola a mateřská škola Basic Plzeň, z.ú.

ř.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijátá dotace na školní rok 2025/2026	Náklady školního roku 2025/2026 hrazené z dotace	v Kč
ř./sl.	a	b	c	d	e	
1.		Mateřská škola	100	1980095	1980095	
2.		Základní škola	100	2620959	2620959	
3.		Střední škola				
4.		Konzervatoř				
5.		Vyšší odborná škola				
6.		Jazyková škola				
7.		Základní umělecká škola				
8.		Dům dětí a mládeže				
9.		Stanice zájmových činností				
10.		Školní družina	100	425322	425322	
11.		Školní klub				
12.		Zařízení pro DVVP				
13.		Škola v přírodě				
14.		Internát				
15.		Domov mládeže				
16.		Dětský domov				
17.		Středisko výchovné péče				
18.		Pedagogicko-psychologická poradna				
19.		Speciální pedagogické centrum				
20.		Školní jídelna				
21.		Školní jídelna - výdejna	100	123266	123266	
22.		Školní jídelna - vývařovna				
23.		Středisko praktického vyučování				
24.		Přípravný stupeň ZŠ speciální				
25.		Ostatní				
26.		Celkem za právnickou osobu (Σ ř. 1 až 25)		5149642	5149642	
27.		Rozdíl (sl. d - e)				0
28.		Z ř. 26 na zajištění stravování dětí, žáků a studentů				-

Vysvětlivky:

sl. b Právnická osoba vybere ze seznamu škol a školských zařízení ve své působnosti.

sl. c Právnická osoba uvede dle § 4 odst. 7 a § 5 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízení, ve znění pozdějších předpisů, výši procentního podílu z normativu (uvedou se všechny procentní podíly normativu, které byly danému druhu, typu školy/školskému zařízení přiznány ve smlouvě, např. 80/100).

sl. d Právnická osoba uvede výši dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2025/2026, tj. na období 1. 9. 2025 - 31. 8. 2026 na jednotlivou školu/školské zařízení.

107
Kopalova

sl. e Právnická osoba uvede za jednotlivou školu/školské zařízení (pokud nelze rozlišit, uvede se u převážující činnosti) výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2025/2026.

ř. 27 Pokud se rozdíl mezi přijatou dotací a náklady hrazenými z dotace nerovná nule, musí být uveden vysvětlující komentář.

ř. 28 **Nové za školní rok 2025/2026** právnická osoba uvede výši přijaté dotace a nákladů hrazených z dotace (v období 1. 1. 2026 - 31. 8. 2026) na zajištění stravování dětí, žáků a studentů školy v zařízeních školy na školních akcích, mimoškolních akcích, školních a dopravních výjezdech.

Komentář:

Vypracoval:

Tereza Šustrová

Schválil:

Mgr. Svatava Kovářová

Telefon:

739677170

Datum:

08.10.2026

**Základní škola a mateřská škola
Basic Plzeň, z.ú.**

Koterovská 2208/158, Východní Předměstí
326 00 Plzeň
IČ: 196 91 068

17
Svatava Kovářová

ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY

Základní škola a mateřská škola Basic Plzeň, z.ú.

Datum: 9.9.2026

Místo konání: 1. třída ZŠ

Čas: 17:00 – 18:15

Přítomni:

- Vanda Dvořáková – předseda školské rady
- Jaroslav Holý – člen školské rady
- Martina Sudíková – člen školské rady

Program jednání:

1. Projednání Školního řádu pro ZŠ
2. Projednání Školního řádu pro MŠ
3. Seznámení se Školním vzdělávacím programem (ŠVP) pro ZŠ a MŠ
4. Návrhy kroužků pro děti
5. Projednání Výroční zprávy 2025/2026
6. Diskuse
7. Závěr

Průběh jednání:

Ad 1: Projednání Školního řádu pro ZŠ

Ředitelka školy seznámila členy školské rady s návrhem aktualizovaného školního řádu pro základní školu. Byly projednány jednotlivé části dokumentu, zejména pravidla chování, práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, organizace školního roku a způsob hodnocení.

Usnesení: Školská rada školní řád **schvaluje** bez připomínek.

Ad 2: Projednání Školního řádu pro MŠ

Dále byl projednán školní řád pro mateřskou školu, jehož hlavní body byly představeny vedením školy. Dokument upravuje docházku, hygienu, stravování, bezpečnost a další zásady provozu MŠ.

Usnesení: Školská rada školní řád **schvaluje** bez připomínek.

Ad 3: Seznámení se Školním vzdělávacím programem (ŠVP) pro ZŠ a MŠ

Členové školské rady byli seznámeni se strukturou a hlavními cíli školních vzdělávacích programů. Byly zdůrazněny klíčové kompetence, výchovně-vzdělávací strategie a zaměření školy.

Usnesení: Školská rada bere ŠVP pro ZŠ a MŠ **na vědomí**.

Ad 4: Projednány návrhy kroužků – zumba, vaření, keramika, dílny.

Ad 5: Projednání výroční zprávy

Ad 6: Diskuse

V rámci diskuse nebyly vzneseny zásadní připomínky. Členové vyjádřili podporu navrženým dokumentům a ocenili přehledné zpracování.

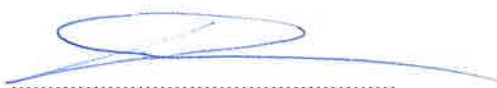
Ad 7: Závěr

Jednání bylo ukončeno v 18:15 hodin.

Zápis vyhotovil/a: Vanda Dvořáková

Dne: 9.9.2026

Podpisy:

A blue ink handwritten signature, appearing to be 'Vanda Dvořáková', written over a dotted line.

(předseda školské rady)

A blue ink handwritten signature, appearing to be 'Sud', written over a dotted line.

(člen školské rady)