

Základní škola a mateřská škola Basic Plzeň, z.ú.

Školní řád ZŠ

Školní řád ZŠ

Školní řád vydala ředitelka školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Tento dokument projednala Pedagogická rada školy dne 24. 8. 2024 a byl schválen Školskou radou dne 28. 8. 2024.

Čl. I Obecná ustanovení

Společným cílem všech zaměstnanců školy i zákonných zástupců žáků je napomáhat každému žákovi v jeho individuálním rozvoji a umožnit žákům, aby do školy chodili rádi. Zákonní zástupci mají primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.

Základní podmínkou soužití a rozvíjení vzájemných kvalitních vztahů je smysluplný, srozumitelný a všemi dodržovaný školní řád.

Čl. II Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

Čl. II A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona;
- f) využívat telefon nebo jiné elektronické zařízení ze zdravotních důvodů (§ 30 odst. 4 školského zákona);
- g) během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají žáci možnost pobývat v budově školy v kmenové třídě;
- h) požádat o poskytnutí poradenské služby;
- i) na vzdělávání v době, kdy je dotčena prezenční výuka v důsledku krizového opatření. Po tuto dobu poskytuje dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem tak, aby došlo k naplnění školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy, vzdělávat se; být připraveni a vybaveni na výuku;
- b) účastnit se distanční online výuky, pokud bude ředitelkou školy nebo jí nadřízeným orgánem nařízena;
- c) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- d) bezprostředně ohlásit pedagogickému pracovníkovi úraz nebo zhoršení zdravotního stavu;
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;

- f) respektovat práva druhého. Je nepřípustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování, šikana a další formy omezování práv druhého;
- g) respektovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny (např. pravidla silničního provozu...), s nimiž byli seznámeni;
- h) dodržovat režim školy;
- i) přicházet do třídy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování;
- j) využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udrženy v pořádku (za poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody);
- k) v době vzdělávání, v době související se vzděláváním, i na akcích školy dbát dobrého jména školy a svým chováním reprezentovat školu na veřejnosti;
- l) usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole. Neshody a hádky řešit diskusí, ne fyzickým ubližováním;
- m) nevzdalovat se ze třídy nebo budovy školy během vyučovací doby bez vědomí učitele a písemného souhlasu zákonných zástupců;
- n) před začátkem výuky odložit mobilní telefon a další elektronická zařízení; pokud je nutný mobilní telefon pro komunikaci s rodiči, žák požádá učitele, který mu hovor umožní;
- o) při příchodu do školy se přezouvat do vhodných a bezpečných přezůvek;
- p) nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků;
- q) vnášet, distribuovat či užívat drogy a návykové látky, alkohol a tabákové výrobky;
- r) v případě ztráty osobní věci ihned informovat vyučujícího nebo kteréhokoliv zaměstnance školy;
- s) poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit zaměstnance školy, aby potřebnou pomoc zajistili;
- t) dodržovat řády jednotlivých učeben;
- u) dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření;
- v) se o velkých přestávkách pohybovat ve vnitřním prostoru školní budovy, pakliže dozorující učitel výslovně neumožní pobyt ve venkovních prostorách školy;
- w) nevstupovat do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy bez vědomí zaměstnance školy;
- x) vstupovat do tělocvičny žáci pouze v obuvi k tomu určené (sálová obuv), ve cvičebním úboru a řídit se provozním řádem tělocvičny;
- y) o přestávkách, v případě pobytu žáků na školní zahradě / na školním dvoře, se pohybovat pouze v tomto prostoru a pouze v přítomnosti pedagoga;
- z) uklidit po skončení vyučování žáci svá místa, třídu a židle dát na lavice;
- aa) odcházet do jídelny, do šatny nebo do tělocvičny pouze s pedagogickým doprovodem.

Čl. II. B Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka;
- b) volit a být voleni do školské rady;
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- e) na konzultace s pedagogy;
- f) na přítomnost ve vyučování po dohodě s vyučujícím, popř. ředitelem školy;
- g) omluvit neúčast žáka ve vzdělávání;
- h) požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky, na 3 dny uvolňuje třídní učitel, na více dnů je nutno požádat písemnou žádostí ředitelku školy (formulář žádost o uvolnění z výuky);
- i) vznášet podněty a připomínky k činnosti školy, zaměstnancům školy, vedení školy, školské radě.

2. Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, aby docházel do školy zdravý, bez příznaků onemocnění (trvalý kašel, průjem, zvracení, zvýšená teplota, rýma, vši apod.);
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka;
- c) oznamovat škole povinné údaje pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích;
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- e) písemně do 3 kalendářních dnů dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování zápisem do žákovské knížky; nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody nebo závažnými rodinnými důvody;
- f) jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování i v případě distanční formy vyučování;
- g) oznámit třídnímu učiteli, nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo akcí pořádaných školou z důvodů předem známých; na tři dny může rozhodnout o uvolnění třídní učitel, na dobu čtyř dnů a déle rozhoduje do tří pracovních dnů o uvolnění ředitel školy, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce;
- h) doložit lékařské potvrzení stvrzující absenci žáka v případě, že jsou školou vyzváni (při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení);
- i) dodržovat tento školní řád.

Čl. III Podrobnosti o vzájemných vztazích se zaměstnanci ve škole

1. Zásady vzájemných vztahů ve škole

- a) Všichni členové školní komunity se chovají uctivě, slušně a ohleduplně.
- b) Všichni dodržují pravidla bezpečnosti, rovnosti a zákazu diskriminace.
- c) Ve škole je zakázáno jakékoli násilí, fyzické nebo psychické napadání, ponižování či šikana.

2. Pravidla chování žáků vůči zaměstnancům školy

- a) Žák respektuje pokyny pedagogických a ostatních zaměstnanců školy.
- b) Vyjadřuje se vůči zaměstnancům slušně a s úctou.
- c) Žák se obrací na učitele nebo jiného pracovníka školy v případě, že potřebuje pomoc, radu nebo cítí ohrožení.

3. Pravidla chování zaměstnanců školy vůči žákům

- a) Zaměstnanci školy se chovají k žákům respektujícím a podpůrným způsobem.
- b) Využívají přiměřené a pedagogicky vhodné prostředky pro vedení výuky a výchovy.
- c) Poskytují žákům pomoc a podporu v případě potíží, konfliktů či krizových situací.
- d) Zajišťují ochranu důstojnosti a soukromí žáků.

4. Pravidla komunikace zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) Zákonní zástupci jednájí se zaměstnanci školy věcně, s respektem a důvěrou.
- b) Informace o žákovi sdělují pravdivě a včas.
- c) Dodržují dohodnuté termíny a časy konzultací, případně se omluví.
- d) V případě nespokojenosti či nejasností hledají řešení prostřednictvím třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy.

5. Pravidla chování zaměstnanců školy vůči zákonným zástupcům

- a) Zaměstnanci školy komunikují se zákonnými zástupci otevřeně, profesionálně a s respektem.
- b) Informace o žácích poskytují v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- c) Pedagogové spolupracují s rodiči na společném cíli – prospěchu a zdravém vývoji dítěte.

6. Společná odpovědnost a spolupráce

- a) Všichni členové školního společenství mají odpovědnost za vytváření pozitivní atmosféry školy.
- b) Problémy se řeší včasným, otevřeným a konstruktivním způsobem.
- c) Všichni jsou si vědomi, že škola je místem bezpečí, učení a růstu, a podle toho jednájí.

Čl. IV Provoz a vnitřní režim školy

- 1) Provozní doba školy je od 7.30 hod. do 17.00 hod.
- 2) Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
- 3) Žákům navštěvujícím ranní družinu je umožněn vstup do budovy od 7.30 hodin do 8.15 hodin pod dohledem pověřeného zaměstnance. Budova základní školy je během provozní doby uzavřena. Ke vstupu do budovy je nutno využít přístupových čipů či venkovních zvonků s tím, že každý přichodzí ohlásí své jméno a důvod návštěvy.

- 4) Vyučování začíná v 8.30 hodin. Žákům, kteří nenavštěvují ranní družinu, je umožněn vstup a pobyt v budově školy 30 minut před začátkem vyučování. Žáci přicházejí do třídy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování.
- 5) Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program.
- 6) Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit či spojovat.
- 7) Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek na aktuální školní rok (rozvrh hodin). V případě, že je odlišná doba ukončení vyučování od doby dané rozvrhem, je tato skutečnost oznámena rodičům.
- 8) Začátek a konec vyučovací hodiny určuje vyučující dle organizace hodin a přestávek.
- 9) Výuka probíhá v kmenových třídách, v areálu školy a ve zvláštních případech i mimo areál školy.
- 10) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu výuky (dané rozvrhem hodin). Dohled nad žáky je zajištěn i v jídelně školy. Přehled dohledů nad žáky je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- 11) Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a oblečení na místa k tomu určená v šatně, do šatních skříněk a ihned odcházejí do učeben. Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení odloží na určené místo. Učebnice a učební pomůcky mají možnost odložit na svoje místa v policích či skříních v učebnách.
- 12) Škola nepřebírá odpovědnost za cennosti, šperky, hotovost apod.), které nejsou součástí běžné výbavy žáka. Pro případ odcizení věcí běžné potřeby žáka je škola pojištěna, na ostatní předměty se pojištění nevztahuje. Cennější věci a peníze žáci do školy nenosí.
- 13) V případě, že žáci nesou do školy peníze k platbě výukových programů, divadla či dalších akcí, odevzdají tyto peníze ihned po příchodu do školy třídnímu učiteli nebo sekretářce školy.
- 14) O přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velká přestávka je určena k pobytu žáků i mimo budovu školy. V případě pobytu žáků na školní zahradě / na školním dvoře, se smí žáci pohybovat pouze v tomto prostoru a pouze v přítomnosti vyučujícího.
- 15) Účastníky zájmové činnosti si učitelé či lektori vyzvedávají ve školní družině.
- 16) Po skončení vyučování žáci uklidí svá místa, třídu a židle dají na lavice. Do jídelny nebo do šatny odcházejí žáci pouze s pedagogickým doprovodem. Doprovázející učitel dohlíží, aby žáci odcházející domů budovu opustili. Za pořádek ve třídě zodpovídá vyučující.
- 17) V souladu se školním vzdělávacím programem lze na výuku některých předmětů dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

Čl. V Provoz a režim akcí mimo školu

- 1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý, způsobilý k právním úkonům a pověřený ředitelkou školy.
- 2) Při organizaci akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy konaných mimo školu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 3) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Veškeré akce konané mimo areál školy musí být zaznamenány v třídní knize.
- 4) Poučení žáků o bezpečnosti a zápis do třídní knihy provádí doprovázející učitel před každou touto akcí.
- 5) Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací, která je doložitelná – e-mail, sms aj.
- 6) Při přecházení žáků na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pedagogičtí zaměstnanci postupují podle Příkazu ředitelky školy k přesunu dětí a žáků. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- 7) Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Pro pořádání mimoškolních akcí se zaměstnanci školy řídí Pokynem ředitelky školy k zajištění a provedení školy v přírodě, lyžařského výcviku a jiné obdobné akce.
- 8) Za dodržování předpisů BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
- 9) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka, včetně hodnocení na vysvědčení.

Čl. VI Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola

- a) je otevřena od 7.30 hod. do 17.00 hod (provozní doba školy);
- b) umožňuje vstup žákům navštěvujícím ranní družinu do budovy od 7.30 hodin do 8.15 hodin pod dohledem pověřeného zaměstnance. Budova základní školy je během provozní doby uzavřena. Ke vstupu do budovy je nutno využít přístupových čipů či venkovních zvonků s tím, že každý přichází ohlásí své jméno a důvod návštěvy;
- c) umožňuje žákům, kteří nenavštěvují ranní družinu, vstup do školy 30 minut před začátkem vyučování – žáci přicházejí do třídy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování;
- d) povoluje žákům odcházet do jídelny, do šatny nebo do tělocvičny pouze s pedagogickým doprovodem;
- e) zajišťuje v prostorách školy dohled nad žáky v době před vyučováním (viz výše), o přestávkách, v jídelně a v šatnách;
- f) zajišťuje dohled nad žáky na akcích pořádaných školou; v případě konání mimo prostory školy tak činí nejdříve 15 minut před zahájením akce (srazem) a do doby rozchodu nebo předání žáka zákonnému zástupci;
- g) je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů (rizikového chování);
- h) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
- i) je povinna vést evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím;
- j) zajišťuje v prostorách školy umístění lékárničky první pomoci, která je pravidelně kontrolována a doplňována pověřenou osobou a která je umístěna na dostupném a viditelně označeném místě;
- k) vytváří a naplňuje preventivní program pro předcházení vzniku rizikových projevů chování, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi;
- l) zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení zaměstnanců školy v této oblasti;
- m) nepovoluje reklamu a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí;
- n) nepovoluje činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

2. Zaměstnanci školy

- a) dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech;
- b) přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových projevů chování;
- c) poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
- d) v rámci školního vzdělávacího programu rozvíjejí hodnotu zdraví;

- e) aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků;
- f) pomáhají při řešení konfliktů, v případě potřeby spolupracují na řešení problémů;
- g) případný úraz řádně ošetří, zajistí odborné lékařské ošetření, případně poskytnou první pomoc a zavolají záchranou službu. Následně bez prodlení informují o dané skutečnosti zákonné zástupce a zapíší do knihy úrazů.

3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků upravují vnitřní předpisy.

Čl. VII Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 1) Poškození majetku (ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů, budovy škol apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody, a to uvedením majetku do předešlého stavu nebo náhradou škody v penězích.
- 2) Krádeže, poškození majetku žáků i školy, úmyslné plýtvání energiemi a spotřebními materiály a jiné majetkové přestupky jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- 3) Žák je povinen na jakýkoliv náznak vandalství, či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí upozornit kteréhokoliv zaměstnance školy.

Čl. VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Přílohou školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školách Basic.
- 2) Pravidla pro hodnocení chování, výsledků vzdělávání žáků a výchovná opatření jsou samostatným dokumentem, vycházejícím ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola s porozuměním“. Jsou součástí sebehodnotících a hodnotících nástrojů školy. Byl projednán pedagogickými pracovníky školy a schválen Školskou radou.

Čl. IX Závěrečná ustanovení

- 1) Tento školní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.9.2024.
- 2) Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 24.8.2024 a schválen školskou radou dne 28.8.2024.
- 3) Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznámeni při podpisu smlouvy a vždy na počátku školního roku na informační školní schůzce nebo v případě přestupu žáka v průběhu školního roku při vydání rozhodnutí o přestupu.
- 4) Žáci jsou se školním řádem seznámeni vždy na počátku školního roku a v průběhu školního roku.
- 5) Změnu školního řádu může navrhnout každý člen společenství nebo školské rady.
- 6) Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce žáků a zaměstnance školy.



Mgr. Svatava Kovářová, ředitelka školy